

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

ที่ /๒๕๖8

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ………………………………………………………………………..

**-------------------------------------**

ด้วยชมรมวิชาชีพ............................................. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ มีความประสงค์ดำเนินโครงการ.......................... เพื่อ........................................................ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 42 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายสุรินทร์ บุญสนอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ประธานกรรมการ

๑.๒ ว่าที่ ร.ต.วัฒนชัย บุญสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กรรมการ

1.3 ว่าที่ ร.ต.หญิง อารี พุ่มพวง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กรรมการ

1.4 จ่าสิบเอกเพิ่มเติม พลับพลา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กรรมการ

๑.5 นางสาวอรทัย เลิศขุนทด รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** มอบหมายนโยบาย ให้คำปรึกษา ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน**

๒.๑ ................... ................... ครู ประธานกรรรมการ

๒.2 ................... ................... ครู กรรมการ

๒.3 ................... .................. ครู กรรมการ

๒.4 ................... ................... ครู กรรมการ

๒.5 ................... ................... ครู กรรมการ

๒.6 ................... ................... ครู กรรมการ

๒.... .................. ................... ครู กรรมการและเลขานุการ

๒.... .................. ................... ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายจากคณะกรรมการอำนวยการ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

**/ 3. คณะกรรมการ...**

**3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ**

3.๑ ................... ................... ครู ประธานกรรรมการ

3.2 ................... ................... ครู กรรมการ

3.3 ................... .................. ครู กรรมการ

3.4 ................... ................... ครู กรรมการ

3.5 ................... ................... ครู กรรมการ

3.6 ................... ................... ครู กรรมการ

3.... .................. ................... ครู กรรมการและเลขานุการ

3.... .................. ................... ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ............................................................................................

**4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

4.๑ ................... ................... ครู ประธานกรรรมการ

4.2 ................... ................... ครู กรรมการ

4.3 ................... .................. ครู กรรมการ

4.4 ................... ................... ครู กรรมการ

4.5 ................... ................... ครู กรรมการ

4.6 ................... ................... ครู กรรมการ

4.... .................. ................... ครู กรรมการและเลขานุการ

4.... .................. ................... ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และดำเนินการบันทึกภาพการดำเนินโครงการฯ

**5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

4.1 จ่าสิบเอกเพิ่มเติม พลับพลา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ประธานกรรมการ

5.2 นายศรายุธ แอบท้องไทร ครู กรรมการ

5.3 นางสาวพัชรินทร์ ใหม่ทอง ครู กรรมการ

5.4 นางสาวอุลารัตน์ การัตน์ ครูผู้ช่วย กรรมการ

5.5 นางสาววริยาลักษณ์ กลิ่นทับ พนักงานราชการ กรรมการ

5.6 นางอำไพวรรณ ไชยอนันต์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ

5.7 นางสาวปิ่นมณี สุวณิชย์กุล เจ้าหน้าที่ กรรมการ

5.8 นางสาวอุรวี จรัสพิกุล เจ้าหน้าที่ กรรมการ

5.9 ว่าที่ ร.ต.มรกต วงศ์อรินทร์ ครู กรรมการและเลขานุการ

5.10 นางเบญจณัฏฐ์ พุ่มสุวรรณ เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ

**6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

6.๑ ................... ................... ครู ประธานกรรรมการ

6.2 ................... ................... ครู กรรมการ

**/ 6.3 ………**

6.3 ................... .................. ครู กรรมการ

6.4 ................... ................... ครู กรรมการ

6.5 ................... ................... ครู กรรมการ

6.6 ................... ................... ครู กรรมการ

6.... .................. ................... ครู กรรมการและเลขานุการ

6.... .................. ................... ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถาม และสรุปประเมินผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประชุมวางแผน และดำเนินงาน ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนนักศึกษา และให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายสรุปผล และรายงานผลต่อวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖7

(นายสุรินทร์ บุญสนอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ